CONSEIL DES ARTS ET DE LA CULTURE DE VAUDREUIL-SOULANGES

Programme de soutien à l'innovation culturelle 2018

Demande de subvention

❶ Vous trouverez ci-après les points qui doivent être abordés dans la présentation de votre projet dans le cadre d'une demande de subvention au Programme de soutien à l'innovation culturelle. Seuls les dossiers complets et étoffés seront analysés.

❷ Pour faciliter le montage de chaque dossier, ***ce formulaire*** est disponible en version électronique. Un guide d'accompagnement à l'intention des promoteurs est également disponible. Pour le récupérer, communiquez avec le CACVS.

❸ Est-ce que votre projet cadre avec les planifications existantes ?

- Au niveau régional : Politique culturelle de la MRC, Politique de développement social durable (PDSD), Schéma d'aménagement de la MRC, Plan stratégique de Développement Vaudreuil-Soulanges(DEV), etc.

Nous vous invitons à rencontrer les personnes ressources pour le valider. Dans le cadre d'un projet, il est fortement recommandé de présenter son projet à la ou aux municipalités concernées et aux instances de concertations reconnues pour savoir si ce dernier cadre avec leurs orientations de développement. Vous pourrez ainsi obtenir éventuellement leur appui pour la mise en œuvre du projet en question.

❹ **Appel de projets <u>2018</u>**, la date d'échéance pour remettre la lettre d'intention de dépôt est le **15 juin 2018**. La date limite pour soumettre le dossier est le **4 septembre 2018.**

ATTENTION : les promoteurs doivent déposer une lettre d'intention avant le **15 juin 2018.**
(un court courriel avec la nature du projet est suffisant)

❺ Une fois **<u>le formulaire rempli</u>** et les **<u>pièces justificatives rassemblées</u>**, retournez le dossier, pour la date d'échéance, à l'adresse suivante : Conseil des arts et de la culture de Vaudreuil-Soulanges, Programme de soutien à l'innovation culturelle, 420, avenue Saint-Charles à Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 2N1;

❻ De plus, lors du dépôt de votre dossier, veuillez nous faire parvenir une copie électronique de votre formulaire;

❽ Pour toute question, n'hésitez pas à contacter l'agent d'accompagnement du Programme (voir coordonnées en page 10)

Programme de soutien à l'innovation culturelle 2018

Formulaire de demande de subvention

*Pour cocher les cases, double-cliquez sur l'icône et cochez **« Case activée »** sous l'onglet « Valeur par défaut ».*

1. IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

☐ Madame ☐ Monsieur	Nom de la personne contact (PERSONNE AUTORISÉE À SIGNER LES DOCUMENTS):

Nom de l'organisme :		
Adresse :	Ville :	Code postal :
Téléphone :	Télécopieur :	Courriel : @

Type d'organisme

☐ Municipalité

☐ Organisme à but non lucratif incorporé

☐ Coopérative non financière

Présentation du groupe promoteur

En quelques lignes, présentez votre groupe promoteur, à savoir sa mission et ses activités.
Joignez une preuve de constitution (lettres patentes ou charte).

2. DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet
Résumé du projet
Veuillez exposez les besoins ou problématiques à la base de votre démarche, puis présentez les objectifs, la clientèle visée et les activités prévues dans le cadre du projet.

Actions - réalisations – échéancier *Si vous le préférez, vous pouvez joindre un échéancier détaillé en annexe.*	
Détail des actions et réalisations dans le cadre de votre projet	Échéancier

Calendrier de réalisation du projet*	
Date de début :	Date de fin (s'il y a lieu) :
* *Veuillez noter que le projet doit se réaliser à l'intérieur des 12 mois suivants la signature du protocole d'entente.*	

3. LES RETOMBÉES

Quels sont les résultats visés et les impacts attendus avec la réalisation de votre projet? Quelles sont ses possibilités de rayonnement et de transfert?

4. POLITIQUE CULTURELLE DE LA MRC DE VAUDREUIL-SOULANGES

À quel(s) axe(s) de la Politique culturelle de la MRC votre projet correspond-il?

- ☐ *Reconnaître la culture comme véhicule de développement durable et de renforcement de l'identité régionale;*
- ☐ *Enraciner et encourager le déploiement des activités culturelles en collaboration avec les acteurs des milieux économiques, sociaux et environnementaux;*
- ☐ *Reconnaître et soutenir la pratique et les activités culturelles professionnelles et amateurs;*
- ☐ *Protéger et mettre en valeur les richesses culturelles et patrimoniales identitaires régionales;*
- ☐ *Favoriser la concertation et le partenariat en matière de développement et de promotion des arts et de la culture;*
- ☐ *Appuyer le milieu culturel dans la compréhension des impacts des activités culturelles, le développement de moyens pour générer une plus grande participation citoyenne et encourager l'achat culturel pour ainsi augmenter la vitalité culturelle et économique de la région.*

5. MOBILISATION

Veuillez inscrire les noms des partenaires (organismes contribuant à la réalisation du projet soit par un apport financier, bénévole ou par un prêt d'équipement) et des appuis au projet (organismes étant en accord avec la réalisation du projet sans toutefois participer à sa réalisation)*.

Partenaires	Appuis

* Vous devez joindre à votre demande les lettres confirmant tous les partenariats et/ou appuis mentionnés dans le tableau ci-dessus.

6. LA PORTÉE DU PROJET

Votre projet a une portée?

☐ Régionale	*10 municipalités touchées et plus (cochez les municipalités)*
☐ Inter-municipale	*2 à 9 municipalités touchées (cochez les municipalités)*
☐ Locale	*1 municipalité touchée (cochez la municipalité concernée)*

Quelles sont la ou (les) municipalité(s) touchées par votre projet?

☐ Coteau-du-Lac	☐ Pointe-des-Cascades	☐ Saint-Zotique
☐ Hudson	☐ Pointe-Fortune	☐ Sainte-Justine-de-Newton
☐ L'Île-Cadieux	☐ Rigaud	☐ Sainte-Marthe
☐ L'Île-Perrot	☐ Rivière-Beaudette	☐ Terrasse-Vaudreuil
☐ Les Cèdres	☐ Saint-Clet	☐ Très-Saint-Rédempteur
☐ Les Coteaux	☐ Saint-Lazare	☐ Vaudreuil-Dorion
☐ Notre-Dame-de-l'Île-Perrot	☐ Saint-Polycarpe	☐ Vaudreuil-sur-le-Lac
☐ Pincourt	☐ Saint-Télesphore	

7. ORIGINALITÉ ET INNOVATION

De quelle façon votre projet se démarque-t-il par rapport à ce qui existe déjà?

8. DÉVELOPPEMENT DURABLE

Démontrer que votre projet a été développé dans un esprit de développement durable. *(En plus de sa dimension culturelle, le projet fait des choix qui ont des conséquences harmonieuses et bénéfiques sur les dimensions économique, sociale et environnementale pour les citoyens et les générations futures.)*

9. LES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

Puisque le promoteur est en phase de prédémarrage, l'évaluation des dépenses doit reposer sur diverses recherches et la consultation des fournisseurs potentiels. Les offres de services et les autres preuves de ces recherches doivent accompagner la demande et figurer dans le dossier déposé.

Si vous le préférez, vous pouvez joindre un budget détaillé en annexe.

DÉPENSES *	Description détaillée	Montant prévisionnel (taxes incluses)
Ressources humaines		
Honoraires professionnels		
Achat d'équipement		
Location d'équipement		
Fonds de roulement		
Location d'espace		
Publicité		
Frais de bureau		
Terrain		
Bâtiment		
Autres (Spécifier)		
Autres (Spécifier)		
Total des dépenses (brutes / incluant les taxes)		
Remboursement TPS /TVQ (montant des taxes remboursées)		
Total des dépenses (nettes / excluant le remboursement des taxes)		

*** S'il y a lieu, veuillez joindre le budget prévisionnel ventilé de votre projet**

10. LES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (SUITE)

Les promoteurs doivent identifier leurs partenaires financiers et indiquer si leur engagement est ferme. Les lettres et les résolutions confirmant cet engagement doivent joindre la demande.

REVENUS	Description	Montant	Montant confirmé		%
			Oui	Non	
Mise de fonds en argent de du promoteur			☐	☐	%
Participation du milieu (précisez)			☐	☐	%
Contribution monétaire de la (des) municipalité(s)			☐	☐	%
Subventions gouvernementales (précisez)			☐	☐	%
Prêts d'une institution financière			☐	☐	%
Revenus d'activités			☐	☐	%
Commandites privées			☐	☐	%
Autres sources (précisez)			☐	☐	%
Demande au Programme de soutien à l'innovation culturelle					%
Total des revenus					**100,00 %**

11. DOCUMENTS À INCLURE

En plus du formulaire que vous venez de compléter, il est important d'inclure les documents suivants :

OBLIGATOIRE

- ☐ L'échéancier détaillé (si en annexe);
- ☐ Le budget prévisionnel détaillé (si en annexe);
- ☐ Une résolution de l'organisme autorisant le dépôt de la demande;
- ☐ Une copie de la charte de l'organisme promoteur;
- ☐ Lettres d'engagement ou résolutions des partenaires financiers;
- ☐ Lettres d'appuis des partenaires.

FACULTATIF

- ☐ Le(s) devis relatif(s) aux dépenses;
- ☐ Les états financiers de l'année précédente;
- ☐ Vous pouvez aussi inclure tous les documents que vous jugez pertinents de présenter au comité d'analyse (lettres de références, lettres d'appuis, curriculum vitæ, plan d'affaires, etc.).

12. ATTESTATION DU PROMOTEUR

Nous attestons que les renseignements contenus dans cette demande, ainsi que tous les documents qui s'y rattachent, sont véridiques. Nous comprenons que cette demande sera évaluée par le comité d'analyse du Programme de soutien à l'innovation culturelle. Celui-ci soumettra ses recommandations au Conseil de la MRC de Vaudreuil-Soulanges qui prendra la décision finale quant à l'octroi d'une aide financière. Nous comprenons que cette décision nous sera communiquée par courriel.

Signature	Nom (Lettres moulées)	Date
Signature	Nom (Lettres moulées)	Date

Faire parvenir votre demande à l'agent d'accompagnement du Programme:

Conseil des arts et de la culture de Vaudreuil-Soulanges
Programme de soutien à l'innovation culturelle
420, avenue Saint-Charles, Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 2N1
Téléphone : 450 455-5754 poste 2
Courriel : kdenobriga@cacvs.ca

VALIDATION DU DOSSIER [RÉSERVÉ AUX ADMINISTRATEURS]

A) Le respect de la procédure de dépôt

☐ Une lettre d'intention a été envoyée un mois avant la date finale de l'appel de projets
☐ Le promoteur a travaillé la vision de son projet en collaboration avec les agents d'accompagnement

B) La présentation du projet

☐ Le projet est bien présenté (informations fournies sont claires, adéquates, précises et complètes)
☐ Le plan des dépenses et du financement est bien détaillé et réaliste

C) Le dossier de candidature

☐ Le dossier est complet (formulaire rempli, lettre patente, résolution autorisant le dépôt)
☐ Les lettres d'engagement et d'appuis des partenaires sont jointes au dossier
☐ Le promoteur s'est assuré que son projet répond aux balises de financement du Programme